



LA SCÈNE NATIONALE DE VANDŒUVRE RECHERCHE

UN·E RESPONSABLE DE PRODUCTION ET D'ADMINISTRATION

 CDI (TEMPS PLEIN)

Le Centre Culturel André Malraux (CCAM), Scène Nationale de Vandœuvre-lès-Nancy, est une structure de production et de diffusion dont la programmation s'articule principalement autour des esthétiques et pratiques contemporaines en musique, danse, théâtre et arts visuels. Implanté dans une commune de près de 30.000 habitants située dans une aire urbaine de plus de 430.000 habitants, le CCAM est particulièrement attentif à son contexte et à l'accès à la culture de celles et ceux qui résident dans son territoire de proximité. L'équipe du CCAM est composée de 15 personnes et accueille environ 80 représentations et plusieurs expositions par saison.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice adjointe, il / elle :

- assure la contractualisation avec les équipes artistiques accueillies et les artistes exposés,
 - coordonne la logistique d'accueil,
 - assure le suivi des droits d'auteurs des représentations et des expositions accueillies,
 - assure le suivi du temps de travail,
 - gère la planification des embauches complémentaires du service de bar,
 - organise les élections des représentant.e.s du personnel
 - assure le suivi budgétaire et contractuel des projets partenariaux et de l'EAC
- prend en charge le dépôt des dossiers et le suivi des versements des subventions de fonctionnement et des subventions dédiées,
 - prospecte en vue de nouvelles sources de financement
 - participe à la veille juridique,
 - assure le suivi des contrats fournisseurs,
 - prend en charge le suivi des participants amateurs à certains projets artistiques,
 - assure le suivi des formations et la rédaction des comptes rendus des conseils d'administration,
 - renseigne les enquêtes administratives et syndicales.

COMPÉTENCES & FORMATION

- Gestion financière, fiscale et administrative.
- Maîtrise des contrats de cession du spectacle vivant et des demandes de financements.
- Maîtrise de l'environnement législatif du spectacle vivant
- Connaissance de Cogilog appréciée,
- Utilisation des outils bureautiques (Word, Excel)
- Adhésion aux valeurs de l'association
- Formation supérieure en gestion des entreprises culturelles ou expérience équivalente significative.

Contrat : CDI temps plein • Rémunération : groupe 4 de la CCNEAC, selon qualification et expérience • Prise de poste : dès que possible • Entretiens le 28 juin.

Merci d'adresser **lettre de motivation** et **CV** par mail uniquement **avant le 22 juin 2024** à l'attention de Monsieur Olivier Perry, directeur du CCAM, à : recrutement@centremalraux.com